



**PEDOMAN PELAKSANAAN**

# **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**STIT MASKUMAMBANG GRESIK**

Jl. Raya Sembungkidul Dukun Gresik 61155

Telp : (031) 3949736, Email : [admin@stitmas.ac.id](mailto:admin@stitmas.ac.id)

Website : [www.stitmas.ac.id](http://www.stitmas.ac.id)

**PEDOMAN PELAKSANAAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT (LPPM)  
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH  
MASKUMAMBANG GRESIK**



معهدMaskumambangالإسلامية  
**SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH  
MASKUMAMBANG GRESIK**  
**STATUS TERAKREDITASI**

Sekretariat : Jl. Raya Sembungkidul Dukun Gresik 61155. Phone/Fax.(031) 3949736, 3941757

**KEPUTUSAN**  
**KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH MASKUMAMBANG GRESIK**  
**Nomor : 036/A-1/STITMAS/II/2020**

**TENTANG**  
**PEDOMAN PELAKSANAAN**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**STIT MASKUMAMBANG GRESIK**

**Bismillahirrahmanirrahim**

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Maskumambang Gresik, setelah :

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat di STIT Maskumambang Gresik yang terarah, terencana dan terkoordinir dengan baik, maka perlu disusun Pedoman Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)  
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a di atas, perlu di tetapkan dengan keputusan Ketua Sekolah Tinggi
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003; tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-undang nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);  
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;  
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNi di Bidang Pendidikan Tinggi;  
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 tahun 2014 Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;  
7. Surat Keputusan Ketua STIT Maskumambang Nomor 047/A-1/STITMAS/II/2020 tentang Renstra STIT Maskumambang Gresik  
8. Peraturan Yayasan Kebangkitan Ummat islam Pondok Pesantren Maskumambang Nomor 0175/D/S.YKUI/VII/2019 tentang Statuta STIT Maskumambang Gresik.
- Memperhatikan** : Hasil Keputusan Rapat Pimpinan dan Lemabaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STIT Maskumambang Gresik pada tanggal 12 Januari 2020

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) Maskumambang Gresik tentang Pedoman Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat**
- Pertama** : Pedoman pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat STIT Maskumambang Gresik digunakan sebagai pedoman dosen STIT Maskumambang Gresik dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- Kedua** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diperbaiki atau ditinjau kembali, apabila terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Gresik

Pada tanggal : 17 Februari 2020

Ketua,



**NIDLOL MASYHUD, Lc.,Dpl.**

Tembusan Yth.:

1. Ketua Dewan Pengurus YKUI PP. Maskumambang
2. Arsip

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya, sehingga kami dapat menyelesaikan Pedoman Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat STIT Maskumambang Gresik. Pedoman ini disusun dalam upaya pengendalian pelaksanaan maupun pengelolaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh Dosen agar kegiatan tersebut sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

Setiap dosen memiliki tugas pokok Tridarma Perguruan Tinggi yang di dalamnya termasuk Pengabdian kepada Masyarakat. Namun, tidak semua dosen mendapatkan hibah pendanaan dari kementerian maupun lembaga. Berbagai bentuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat seringkali dilakukan secara mandiri. Selain dosen, mahasiswa juga memiliki kesempatan yang sama untuk melakukan Pengabdian kepada Masyarakat. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat tersebut dilakukan demi pengembangan wawasan dan penerapan keilmuan untuk menyelesaikan problematika yang ada di masyarakat.

Pedoman Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini menjelaskan mekanisme pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) STIT Maskumambang Gresik yang dananya berasal dari pengabdian sendiri, baik oleh dosen maupun mahasiswa. Pedoman ini memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan pengabdian. Semoga pedoman ini dapat bermanfaat bagi pengabdian, pengelola STIT Maskumambang, dan pihak-pihak yang terkait.

Gresik,... Februari 2020

Ketua LPPM

Ttd

Drs. Naf'an Abu Mansur, M.Pd.

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUNG .....	i
SK PENETAPAN PEDOMAN PKM .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
PEDOMAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	1
A. Pendahuluan .....	1
B. Sasaran .....	1
C. Pendanaan Kegiatan .....	2
D. Ruang Lingkup Program .....	2
E. Keluaran (Output) .....	3
F. Dampak (Outcome) .....	3
G. Strategi .....	4
H. Pengusulan .....	4
I. Sistematika Proposal .....	5
J. Evaluasi Program .....	9
K. Monitoring Pelaksanaan Kegiatan .....	11
L. Laporan Hasil .....	13
M. Artikel Pengabdian .....	16
GAYA SELINGKUNG ARTIKEL (JURNAL) PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	17

# **PEDOMAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

## **A. PENDAHULUAN**

Program Pengabdian kepada masyarakat dikembangkan untuk mewujudkan tri dharma perguruan tinggi yang salah satunya adalah pengabdian kepada Masyarakat. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen di STIT Maskumambang dilakukan dalam berbagai bentuk, antara lain pelayanan masyarakat, pendampingan, pemberdayaan, penerapan dan pengembangan hasil penelitian sesuai dengan visi dan misi STIT Maskumambang.

Supaya anggota civitas akademika STIT Maskumambang Gresik dapat melakukan aktivitas pengabdian masyarakat secara baik dan optimal. Maka perlu ada suatu mekanisme pengaturan dan koordinasi kegiatan pengabdian masyarakat yang terstruktur dan berkesinambungan. sehingga keluaran dan dampak yang dihasilkan dapat lebih baik dan lebih dirasakan oleh masyarakat luas. Kegiatan ini juga dapat merupakan wahana penelitian partisipatif atau *Participatory Action Research (PAR)*, sebagai tindak lanjut hasil penelitian.

Sasaran pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah masyarakat luas, dapat sebagai individu, kelompok, komunitas maupun lembaga pendidikan dan keagamaan baik yang berada di perkotaan maupun pedesaan dengan kegiatan diberbagai bidang dan sektor pembangunan baik untuk kalangan swasta maupun pemerintah.

## **B. SASARAN**

1. Terwujudnya Lembaga keagamaan Islam yang menjadi binaan secara berkesinambungan
2. Terwujudnya kawasan desa binaan di wilayah Kabupaten Gresik khususnya, Jawa timur dan Indonesia umumnya.
3. Terwujudnya kerjasama yang bersifat kemitraan dengan lembaga pendidikan, dunia usaha, institusi pemerintah, perguruan tinggi dan masyarakat umum.
4. Meningkatnya budaya peduli masyarakat berbasis pendidikan keagamaan dikalangan sivitas akademika STIT Maskumambang
5. Terwujudnya kegiatan Pengabdian Masyarakat di wilayah kampus STIT Maskumambang (desa/kelurahan di kecamatan se Kabupaten Gresik dan sekitar Lamongan).

### **C. PENDANAAN KEGIATAN**

Pendanaan program pengabdian masyarakat bisa diperoleh dari berbagai sumber, antara lain dari STIT Maskumambang, dana hibah pengabdian dosen dari kementerian, Sponsorship dan bantuan-bantuan yang tidak mengikat.

Pendanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat dari institusi STIT Maskumambang bersifat kompetitif melalui pengusulan proposal oleh dosen STIT Maskumambang. Pengusulan dapat dilakukan oleh kelompok dosen dan diusulkan melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STIT Maskumambang. Nilai kelayakan proposal yang diusulkan dievaluasi oleh tim LPPM dengan menugaskan reviewer untuk mengevaluasi. Proposal yang memenuhi kriteria kelayakan diputuskan untuk didanai sesuai ketersediaan alokasi dana. Kegiatan pengabdian ini dievaluasi dan dimonitor secara berkala oleh LPPM STIT Maskumambang.

### **D. RUANG LINGKUP PROGRAM**

Jenis kegiatan pengabdian mencakup semua bidang iptek dan bidang ilmulainnya yang diampu oleh civitas akademika STIT Maskumambang secara individu maupun secara unit kepakaran tidak terkecuali bidang sosial budaya. Prioritas diutamakan bagi program yang dibutuhkan segera oleh kelompok masyarakat secara organisasi atau lembaga, maupun badan Usaha Kecil Menengah (UKM). Bentuk kegiatan mencakup semua hal termasuk pemberdayaan, pendampingan dan penerapan sesuai dengan bidang IPTEK dan bidang ilmu lainnya serta bidang sosial dan budaya.

Dengan mempertimbangkan aspek kebutuhan masyarakat, organisasi serta lembaga dan kemampuan Sumber Daya Manusia (SDM) civitas akademika STIT Maskumambang dalam menjadikan program kegiatan bermanfaat serta berkesinambungan, maka ruang lingkup program Pengabdian kepada Masyarakat dikategorikan sebagai berikut:

- 1) Pengembangan dan pemberdayaan Bidang Pendidikan dan Kebudayaan.
- 2) Pemberdayaan organisasi sosial keagamaan termasuk masjid masjid.
- 3) Pemberdayaan dan Pendampingan masyarakat bidang sosial, ekonomi dan kesehatan.
- 4) Pemberdayaan kepemudaan dan peran wanita dalam pembangunan
- 5) Pemberdayaan masyarakat melalui aplikasi teknologi dan karya seni/desain.
- 6) Pendampingan masyarakat melalui konsultasi, pelatihan dan kemitraan bidang kewirausahaan (entrepreneurship).
- 7) Pemberdayaan, Pendampingan dan Pengembangan rintisan sentra usaha mandiri dan

wirausaha (entrepreneur).

- 8) Peningkatan produktivitas dan kualitas UKM.

#### **E. KELUARAN (Output)**

Keluaran yang dapat diukur dari kegiatan pengabdian masyarakat dapat berupa salah satu atau lebih dari kategori berikut :

- 1) Adanya perubahan kearah positif kualitas kehidupan individu atau kelompok
- 2) Adanya peningkatan kualitas manajemen dan proses pembelajaran di lembaga pendidikan
- 3) Partisipasi, pemuda dan wanita dalam pembangunan masyarakat.
- 4) Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam bidang kesehatan lingkungan
- 5) Membawa perubahan(transformation) nilai sosial di masyarakat;
- 6) Terwujudnya kemandirian ekonomi masyarakat;
- 7) Instalasi alat atau fasilitas untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat;
- 8) Peningkatan produksi/pendapatan masyarakat;
- 9) Penyerapan jumlah tenaga kerja;
- 10) Adanya penyertaan dana pihak ketiga;
- 11) Start-up UKM dengan terwujudnya wirausaha (entrepreneur) yang mandiri dan siap bersaing serta mampu memberi sumbangan dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
- 12) Penerapan teknologi;
- 13) Sosialisasi hasil program (seminar dan media masa); dan
- 14) Terbentuknya sentra usaha mandiri.

#### **F. DAMPAK (Outcome)**

Membawa perubahan(transformation) nilai sosial dimasyarakat, meningkatnya kualitas hidup, partisipatif dan apresiasi masyarakat terhadap dunia perguruan tinggi terutama STIT Maskumambang terjalinnya hubungan harmonis antara dunia perguruan tinggi dan masyarakat.

## **G. STRATEGI**

Strategi dalam merancang dan mengimplementasikan program, antara lain:

- 1) Pemberdayaan masyarakat dengan melibatkan sebanyak-banyaknya. Sumber daya yang ada
- 2) Membuat kerjasama dengan lembaga pendidikan, organisasi keagamaan, masjid masjid, organisasi kepemudaan dan kewanitaan.
- 3) Pendampingan masyarakat melalui kerjasama dengan pemerintah Desa
- 4) Bermitra aktif dengan Pemerintah Daerah atau pemerintah Desa dalam pembinaan dan pembangunan daerah atau desa
- 5) Responsif terhadap kebutuhan masyarakat (individual dan/atau kelompok) dalam hal sosial-ekonomi, sains, teknologi serta dalam hal adat dan budaya.
- 6) Merintis usaha mandiri berlandaskan prinsip *Knowledge Based Economy*

## **H. PENGUSULAN**

Ketua Tim pengabdian minimal pendidikan S2, dosen dan/atau pejabat prodi, jurusan, unit, pusat, lembaga, atau badan. Ketua pengabdian tidak sedang terikat pengabdian yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIT Maskumambang.

## **I. SISTEMATIKA PROPOSAL**

### a. Sampul Muka

# **PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

## **JUDUL KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Tim Pelaksana :

(Nama, NIDN Ketua)

(Nama, NIDN Anggota)

(Tuliskan Nama Pengusul, lengkap dengan gelas akademiknya)

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM  
STIT MASKUMAMBANG GRESIK  
BULAN, TAHUN**

b. Halaman Pengesahan

Setiap Proposal harus disertai halaman pengesahan dengan format sbb :

**HALAMAN PENGESAHAN**

1. Judul :
2. Bidang :
3. Ketua Tim Pengusul :
  - a. NamaLengkap dan Gelar :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Golongan/Pangkat/NIDN :
  - d. Jabatan Fungsional :
  - e. Jabatan Struktural :
  - f. Dosen Program Studi :
  - g. Pusat Penelitian :
  - h. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :
  - i. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :
5. Jumlah Anggota (maks. 4 orang) : orang
  - a. Nama Anggota I :
  - b. Nama Anggota II :
  - c. Nama Anggota III :
  - d. Nama Anggota IV :
6. Jangka Waktu Kegiatan : bulan
7. Bentuk Kegiatan :
8. Lokasi Penelitian :
9. Biaya yang diperlukan :
  - a. Sumber dari STIT Maskumambang : Rp.
  - b. Sumber Lain, sebutkan : Rp.
  - c. Jumlah : Rp.

Mengetahui,  
Ketua Prodi

Gresik, .....

Ketua Pelaksana

\_\_\_\_\_  
NIDN.

\_\_\_\_\_  
NIDN.

Menyetujui,  
Kepala Pusat Pengabdian Masyarakat

### c. Sistematika Proposal

Penulisan proposal pengabdian kepada masyarakat mengikuti alur sebagai berikut :

#### 1) Judul

Singkat dan cukup spesifik, tetapi jelas menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan.

#### 2)Isu Aktual dan Relevansi Dengan Basis Keilmuan

Fokus pengabdian yang diangkat adalah isu aktual, relevan dengan basis keilmuan, memiliki manfaat nyata bagi masyarakat serta memiliki prospek keberlanjutan (sustainability). Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

#### 3) Masyarakat/Komunitas Mitra Pengabdian

Memiliki alasan yang kuat dalam memilih komunitas mitra pengabdian, pengabdian berdasarkan harapan masyarakat dan memiliki pengaruh yang penting bagi masyarakat mitra pengabdian.

#### 4) Riset Terdahulu dan Basis Teori

Mendiskripsikan riset-riset terdahulu yang relevan dan juga memiliki landasan teori yang kuat dan relevan baik dalam fokus pengabdian yang dilakukan atau dengan keilmuan pengusul. Landasan teori mengacu pada daftar pustaka yang disajikan di lampiran.

#### 5) Logical Framework dan Strategi Aksi

Metode, teknik dan kerangka kerja disusun secara logis, relevan sehingga dimungkinkan dapat dilakukan untuk mencapai tujuan akhir program pengabdian. Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu satuan waktu. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan dan di mana.

#### 6) Keterlibatan Stakeholder

Melibatkan pihak-pihak yang relevan dengan isu dan fokus pengabdian yang akan dilakukan.

#### 7) Resources

Menjelaskan komposisi keilmuan tim yang relevan dan memadai untuk melaksanakan program pengabdian. Komposisi tim dibuat dan disusun, sebagai berikut:

##### 1. Ketua Pelaksana

- a. Nama dan Gelar Akademik :
- b. Pangkat/ Golongan/ NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Bidang Keahlian :
- e. Sekolah Tinggi/Program Studi/Pusat:
- f. Waktu untuk Kegiatan ini : jam/minggu

2. Anggota Pelaksana :

(rincian sama seperti butir 1)

3. Tenaga Pembantu

- a. Nama :
- b. Pangkat/Golongan/ NIDN /NIM :
- c. Unit Kerja :
- d. Waktu untuk Kegiatan ini : jam/minggu
- e. Pembantu Bidang :

4. Tenaga Administrasi

- a. Nama :
- b. Pangkat/Golongan/ NIDN /NIM :
- c. Unit Kerja :
- d. Waktu untuk kegiatan ini : jam/minggu

8) Rancangan Evaluasi

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

9) Besaran Biaya dan Alokasi Waktu

Biaya yang dialokasikan rasional dan mampu membuat perubahan yang berarti bagi masyarakat. Membuat ringkasan anggaran biaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti berikut:

## Ringkasan Anggaran Biaya (RAB)

Kegiatan ..... (Judul kegiatan yang diajukan)

No.	Komponen	Biaya yang diusulkan (Rp)
1.	Honorarium (Maks. 30%)	Rp.
2.	Bahan habis pakai dan peralatan atau perangkat /penunjang (30-40%)	Rp.
3.	Perjalanan (termasuk biaya seminar hasil & monitoring) (15-25%)	Rp.
4.	Lain-lain (administrasi, publikasi, laporan dan lain-lain (Maks. 15%)	Rp.
<b>Jumlah</b>		Rp.

### J. EVALUASI PROPOSAL

Masing-masing indikator penilaian memiliki empat indikator dengan skor tertinggi 4 (empat) dan skor terendah 1 (satu). Nilai maksimal yang diperoleh pengusul Proposal adalah 92. (Jumlah penerima bantuan dana disesuaikan dengan anggaran yang tersedia). Berikut ini indikator dan skor untuk masing-masing aspek penilaian:

ASPEK PENILAIAN	INDIKATOR PENILAIAN SKOR	NILAI			
Isu Aktual Dan Relevansi Dengan Basis Keilmuan	Fokus Pengabdian yang diangkat adalah isu aktual	1	2	3	4
	Isu dan fokus pengabdian relevan dengan basis keilmuan pengusul	1	2	3	4
	Memiliki Manfaat nyata bagi Masyarakat/Komunitas mitra pengabdian	1	2	3	4
	Isu dan Fokus Pengabdian memiliki prospek keberlanjutan (sustainability) program	1	2	3	4
Masyarakat/ Komunitas Mitra Pengabdian	Diskripsi Kondisi Masyarakat /komunitas mitra pengabdian	1	2	3	4
	Memiliki alasan yang kuat mengapa memilih masyarakat /komunitas tersebut sebagai mitra pengabdian	1	2	3	4
	Tujuan akhir program pengabdian berdasarkan harapan masyarakat / komunitas mitra pengabdian	1	2	3	4
	Perubahan yang terjadi (tujuan akhir pengabdian) memiliki pengaruh yang sangat penting bagi masyarakat/komunitas	1	2	3	4

ASPEK PENILAIAN	INDIKATOR PENILAIAN SKOR	NILAI			
	mitra pengabdian.				
Riset Terdahulu Dan Basis Teori	Mendiskripsikan riset terdahulu yang relevan.	1	2	3	4
	Memiliki landasan teori yang kuat dan relevan, baik dengan fokus pengabdian maupun dengan basis keilmuan pengusul.	1	2	3	4
Logical Framework dan Strategi Aksi	Kerangka kerja disusun secara logis.	1	2	3	4
	Metode, teknik dan program yang disusun relevan dengan tujuan akhir program pengabdian.	1	2	3	4
	Rencana strategi aksi yang disusun strategis untuk mencapai tujuan akhir program pengabdian.	1	2	3	4
	Rencana strategi aksi yang disusun program pengabdian.	1	2	3	4
Keterlibatan Stakeholder	Pihak-pihak yang terlibat atau yang akan dilibatkan relevan dengan isudan fokus pengabdian.	1	2	3	4
	Kejelasan bentuk keterlibatan sejumlah stakeholders dalam program pengabdian.	1	2	3	4
Besaran Biaya Dan Alokasi Waktu	Biaya yang diusulkan rasional.	1	2	3	4
	Lebih dari 50% anggaran dialokasikan untuk kepentingan masyarakat/komunitas mitra dan proses pengabdian.	1	2	3	4
	Alokasi waktu yang disusun rasional dan diperkirakan mampumembuat perubahan yang berarti bagi masyarakat/komunitas mitra pengabdian.	1	2	3	4
Publikasi dalam Bentuk Buku atau Jurnal	Potensi dari narasi dan gagasan untuk dipublikasikan di Jurnal.	1	2	3	4
	Implementasi dari Hasil Pengabdian.	1	2	3	4

## K. MINITORING PELAKSANAAN KEGIATAN

Form Monitoring Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat STIT Masskumambang Gresik

1. a. Perguruan Tinggi : .....
- b. Program Studi : .....
2. Ketua Pelaksana : .....
3. Judul Pengabdian : .....
4. Biaya Pengabdian : Rp. ....
5. a. Lokasi Pengabdian : .....
- b. Nama/Alamat Lokasi Pengabdian : .....
6. Cara Pemantauan : Tinjauan Lapangan/Lab/Wawancara, Lain –  
Lain, sebutkan .....\*)
7. Pelaksanaan Pengabdian : Sesuai / Tidak Sesuai rencana \*)
8. Peran LPM/LPPM/Ketua PT dalam Pelaksanaan Program :

Kegiatan yang dilakukan	Ya	Tidak
1. Memonitor pelaksanaan kegiatan		
2. Mengevaluasi hasil kegiatan melalui kunjungan lapangan		
3. Mengirimkan laporan akhir dan artikel publikasi ilmiah		
4. Mengadakan seminar hasil kegiatan		
5. Memberikan kontribusi dalam pendanaan program		

9. Kesesuaian Implementasi Pelaksanaan Program dengan Usulan:

Tingkat Penyelesaian pelaksanaan program	Lingkari sesuai hasil pemantauan 1) Belum di laksanakan 2) Sedang proses penyelesaian 3) Selesai dilaksanakan tetapi kurang sesuai dengan harapan masyarakat/khalayak sasaran 4) Selesai dan sesuai dengan harapan masyarakat/ khalayak sasaran
Frekuensi kunjungan tim pelaksana kemasyarakat /khalayak sasaran	Tuliskan jumlah kunjungan tim kemasyarakat/khalayaksasaran selama kegiatan. ..... kali
Jumlah anggota masyarakat/ khalayak sasaran yang terlibat	.....orang
Lembaga / intitusi terkait yang terlibat dalam kegiatan	Sebutkan nama lembaga/ institusi terkait yang terlibat: 1) 2) dst.
Keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan program	Uraikan peran dan jumlah mahasiswa yang terkait
Keterlibatan Masyarakat / khalayak sasaran dalam pelaksanaan prgram	Uraikan secukupnya

Dampak pelaksanaan program Bagi masyarakat/ khalayak sasaran	Uraikan secukupnya
Dampak program bagi pengajaran di PT yang bersangkutan	Lingkari sesuai yang di harapkan 1) Bahan baku ajar / modul 2) Bahan praktek / job sheet 3) Lainnya, sebutkan.....

10. Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan Program

a. Kendala dari masyarakat / khalayak sasaran

.....  
.....  
.....

b. Kendala dari tim pelaksana

.....  
.....  
.....

11. Rekomendasi keikutsertaan dalam Seminar Hasil ( Lingkari huruf yang sesuai)

a. Tidak

a. Ya, berikan alasan keunggulan / hasil penting dari pengabdian tersebut sehingga layak untuk di seminarkan pada ruang berikut ini:

.....  
.....  
.....

12. Hasil Penting dalam Pemanfaatan Pengabdian (uraikan tentang temuan penting di lapangan):

.....  
.....  
.....

13. Penilaian Umum dan saran:

.....  
.....  
.....

14. Tanggal Pemantauan : .....

Gresik, .....20...

Mengetahui,  
Ketua LPPM STIT Maskumambang

Pemantau,

Lampirkan :

- Laporan kemajuan secara tertulis
- Dokumentasi foto kegiatan pengabdian
- Produk jika ada

## **L. LAPORAN HASIL**

Setelah selesai kegiatan, tim pelaksana menyusun laporan sesuai dengan surat perjanjian pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Ukuran kertas, warna sampul, jenis huruf, margin, dan spasi seperti pada proposal.

Sistematika laporan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

SAMPUL/COVER

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

TIM PELAKSANA

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR, DAFTAR LAMPIRAN

**BAB I PENDAHULUAN**

Berisi latar belakang masalah, focus dan perumusan masalah, tujuan serta manfaat penelitian, kerangka berfikir, hipotesis, alasan memilih komunitas mitra pengabdian, gambaran kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan pengabdian.

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Mendiskripsikan riset-riset terdahulu yang relevan dan landasan teori sesuai dengan fokus pengabdian.

**BAB III METODOLOGI DAN JADWAL KEGIATAN**

Yang meliputi subjek penelitian, pihak yang terlibat, lokasi (tempat), desain (rencana pengabdian), data dan sumber data, teknik pengumpulan data, jadwal kegiatan, pelaksanaan tindakan, cara monitoring (pemantauan siapa yang melakukan, dimana dan apa yang dipantau), analisis hasil (jenis dan teknik analisa data).

**BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Yang berisi, refleksi, yaitu mengemukakan kembali apa yang sudah terjadi. Mendeskripsi hasil kegiatan pengabdian dari setiap siklus dan pembahasan hasil kegiatan pengabdian. Serta menjelaskan tentang tindakan keberlanjutan (sustainability) kegiatan.

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Penyajian kesimpulan memperhatikan hasil analisis yang mengacu pada perumusan masalah dan tujuan. Sedangkan saran meliputi saran untuk kegiatan pengabdian lanjutan dan penerapan hasil.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Daftar Stakeholder
2. Materi yang diterapkan
3. Denah lokasi kegiatan
4. Daftar Hadir
5. Dokumentasi Kegiatan

Lampiran : Cover laporan

No. Reg : .....

LAPORAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

JUDUL KEGIATAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tim Pelaksana

Nama, NIDN Ketua

Nama, NIDN Anggota

(Tulis nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar akademiknya)

Dibiayai oleh :

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM  
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH MASKUMAMBANG GRESIK  
BULAN, TAHUN

Lampiran : Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : .....
2. Bidang : .....
3. Ketua Tim Pengusul : .....
- a. Nama Lengkap dan Gelar : .....
- b. NIDN : .....
- c. Golongan / Pengkat : .....
- d. Jabatan : .....
- e. Jurusan : .....
4. Jumlah Tim .....Orang
5. Lokasi Kegiatan  
    Desa : .....
- Kecamatan : .....
- Kabupaten : .....
6. Bila program ini merupakan kerjasama kelembagaan  
    a. Nama Instansi : .....
- b. Alamat : .....
7. Jangka Waktu Kegiatan : .....
8. Biaya : Rp. ....

Gresik, .....20...

Mengetahui,

Ketua Prodi

Ketua LPPM

---

Menyetujui

Ketua STIT Maskumambang

---

## **J. ARTIKEL PENGABDIAN**

Selain laporan, tim pelaksana wajib mengumpulkan artikel ilmiah sebanyak 2 (dua) eksemplar dan menyertakan softcopy berupa CD. Format artikel ilmiah mengacu pada pedoman/gaya selingkung artikel (jurnal) penelitian dan pengabdian masyarakat.

## **GAYA SELINGKUNG ARTIKEL (JURNAL) PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

### 1. Standar Penulisan Artikel

- a. Sistematika penulisan sekurang-kurangnya mencakup Pendahuluan, Telaah Literatur dan Pengembangan Hipotesis (untuk penelitian kualitatif hanya telaah literatur), Metode Penelitian, Hasil Penelitian, Pembahasan, Kesimpulan, dan Daftar Pustaka. Terima Kasih/Penghargaan (bila ada) diletakkan setelah Kesimpulan dan sebelum Daftar Pustaka.
- b. Artikel diketik menggunakan jenis huruf Times New Roman berukuran 12 point, jarak 1,5 spasi, pada ukuran kertas A4 (210 x 297 mm) berat 80 gram, margin kiri 4 cm, serta margin atas, kanan, dan bawah masing-masing 3 cm.
- c. Setiap halaman diberi nomor secara berurutan. Gambar dan tabel dikelompokkan bersama pada lembar terpisah di bagian akhir naskah.
- d. Angka dan huruf pada gambar, tabel, atau histogram menggunakan jenis huruf Times New Roman berukuran 10 point.
- e. Artikel ditulis seefisien mungkin sesuai dengan kebutuhan, dengan panjang artikel antara 15-20 halaman termasuk gambar dan tabel.
- f. Nama Latin, Yunani, atau bahasa daerah dan istilah asing yang belum diindonesiakan dicetak miring (*Italic*).

### 2. Sistematika Penulisan Artikel

- a. Judul ditulis singkat, spesifik, dan informatif yang menggambarkan isi naskah maksimal 15 kata. Untuk kajian pustaka, di belakang judul harap ditulis Suatu Kajian Pustaka. Judul ditulis dengan huruf kapital dengan jenis huruf Times New Roman berukuran 14 point, jarak satu spasi, dan terletak di tengah-tengah tanpa titik.
- b. Nama Penulis ditulis lengkap tanpa gelar akademis disertai alamat institusi penulis yang dilengkapi dengan nomor kode pos, nomor telepon, fax, dan e-mail.
- c. Abstrak ditulis dalam satu paragraf terdiri dari 100-200 kata menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Abstrak mengandung uraian secara singkat tentang tujuan artikel, materi, metode, hasil temuan serta kontribusi artikel dan simpulan, yang ditulis dalam satu spasi.
- d. Kata Kunci (*Keywords*) ditulis miring dengan jarak satu spasi setelah abstrak, terdiri dari 3-5 kata, untuk memudahkan penyusunan indeks artikel.
- e. Pendahuluan berisi latar belakang, tujuan, dan kontribusi penelitian. Dalam

mengutip pendapat orang lain dipakai sistem nama penulis dan tahun. Contoh: Badrudin (2006); Subagyo dkk. (2004).

- f. Telaah Literatur dan Pengembangan Hipotesis memuat tentang landasan teori dan penelitian sebelumnya yang terkait dengan penelitian dan pengembangan hipotesis.
  - g. Metode Penelitian memuat rancangan penelitian atau desain penelitian, sasaran dan target penelitian (populasi dan sampel), teknik pengumpulan data, model penelitian, dan teknik analisis.
  - h. Hasil Penelitian memuat uraian hasil analisis data, pengujian hipotesis, menjawab pertanyaan-pertanyaan penelitian, temuan-temuan dan menginterpretasikan temuan-temuan.
  - i. Pembahasan bagi penelitian (pengujian hipotesis) memuat diskusi hasil penelitian sendiri yang dikaitkan dengan tujuan penelitian. Dan untuk artikel kajian pustaka (review) memuat bahasan ringkas mencakup masalah yang dikaji.
  - j. Kesimpulan menyajikan kesimpulan penelitian, keterbatasan penelitian, dan saran untuk penelitian selanjutnya.
  - k. Ucapan Terima Kasih (bila ada) disampaikan kepada berbagai pihak yang membantu sehingga penelitian dapat dilangsungkan,
  - l. Daftar pustaka memuat referensi yang diacu dalam penulisan artikel.
3. Tabel dan Gambar (Grafik)
- a. Judul tabel, grafik, histogram, sketsa, dan gambar (foto) diberi nomor urut. Judul singkat tetapi jelas beserta satuan-satuan yang dipakai. Judul ilustrasi ditulis dengan jenis huruf Times New Roman berukuran 10 point, awal kata menggunakan huruf kapital, dengan jarak 1 spasi
  - b. Sumber Tabel dan Gambar harus disertakan, ditulis di sebelah kiri bawah menggunakan huruf Times New Roman berukuran 10 point jarak 1 spasi.
  - c. Penulisan angka desimal dalam tabel untuk bahasa Indonesia dipisahkan dengan koma (,) dan untuk bahasa Inggris digunakan titik (.).
  - d. Gambar/Grafik dibuat dalam program Excel.
  - e. Satuan pengukuran menggunakan Sistem Internasional (SI).

#### 4. Kutipan

Kutipan dalam teks ditulis diantara kurung buka dan kurung tutup yang menyebutkan nama akhir penulis, tahun tanpa koma, dan nomor halaman jika dipandang perlu.

- 1) Satu sumber kutipan dengan satu penulis: (Syafuruddin 2001); dengan dua penulis:

(Habbedan Hartono 2000); lebih dari tiga penulis: (Budiono et al. 1999); lebih dari satu sumber kutipan dengan penulis yang berbeda: (Mardiyah 2001; Kusumawati 1999); lebih dari satu sumber kutipan dengan penulis yang sama: (Djakman 1998, 2000).

- 2) Jika kutipan disertai nomor halaman: (Brownell 1981, 845).
  - 3) Jika pada referensi terdapat penulis dengan lebih dari satu artikel pada tahun yang sama, maka pada kutipan gunakan huruf a, b, ... setelah tahun. Contoh: (Joni 1999a, 1999b) atau (Joni 1999a, Daud 2000b).
  - 4) Jika nama penulis disebutkan pada teks, maka nama tidak perlu disebutkan pada kutipan. Contoh: "Alamsyah (1998) menyatakan ..."
  - 5) Sumber kutipan yang berasal dari pekerjaan suatu institusi sebaiknya menyebutkan akronim institusi yang bersangkutan misalnya, (IAI 1994).
5. Daftar Pustaka
- a. Setiap artikel harus memuat daftar pustaka (hanya yang menjadi sumber kutipan) yang disusun alfabetis sesuai dengan nama belakang penulis atau nama institusi.
  - b. Penulis daftar pustaka mengacu pada cara penulisan yang dipakai, yakni sebagai berikut :

#### Buku

Satu penulis

Kusumawati, Zaidah. 2005. Menghitung Laba Perusahaan: Aplikasi Akuntansi Syariah. Cet.I. Yogyakarta: Magistra Insani Press.

Dua sampai empat Penulis

Triuwono, Iwan dan Moh. As'udi. 2001. Akuntansi Syariah: Memformulasikan Konsep Laba dalam Konteks Metaforma Zakat. Edisi I Jakarta: Salemba Empat.

Guan, L.,D.R. Hansen, and M.M. Mowen. 2009. Cost Management. Mason: SouthWestern.

Lebih dari empat Penulis

Bounds, Greg, et al. 1994. Beyond Total Quality Management: Toward the Emerging Paradigm. Singapore: McGraw-Hill.

Penulis Institusi

Ikatan Akuntan Indonesia.2004.Standar Profesional Akuntan Publik. Jakarta: Divisi Penerbitan IAI.

#### Jurnal

Ariyanti, Deasy. 2002. "Harapan Kenyataan dalam Berkarir di Kantor Akuntan Publik". Jurnal Bisnis dan Akuntansi, Vol. 4, No. 3: 229-250.

Haniffa, R.M. and T.E. Cooke. 2005. "The Impact of Culture and Governance on Corporate Social Reporting". Journal of Accounting and Public Policy, Vol. 24: 391-430.

### Website

Hargreaves, J. 2005. Manure Gases Can Be Dangerous. Department of Primary Industries and Fisheries, Queensland Government. Diakses dari <http://www.dpi.gld.gov.au/pigs/html>, tanggal 15 September 2005.

Bond, T. 2004. ED1401: Childhood and Adolescence, week 12 notes. Diakses dari <http://learnjcu2004.jcu.edu.au>, tanggal 25 Februari 2005.

### Workshop/Seminar

Murwaningsari, ETTY. 2008. Pengujian Simultan: Beberapa Faktor yang Mempengaruhi Earnings Response Coefficient (ERC). Paper dipresentasikan pada acara Simposium Nasional Akuntansi XI.

Pujaningsih, R.I., Sutrisno, C.L., dan Sumarsih, S. 2006. Kajian kualitas produk kakao yang diamoni dengan aras urea yang berbeda. Di dalam: Pengembangan Teknologi Inovatif untuk Mendukung Pembangunan Peternakan Berkelanjutan. Prosiding Seminar Nasional dalam Rangka HUT ke-40 (Lustrum VIII) Fakultas Peternakan Universitas Jenderal Soedirman; Purwokerto, 11 Pebruari 2006. Fakultas Peternakan UNSOED, Purwokerto. Halaman 54-60.

### Skripsi/Tesis/Disertasi

Indarti, MG.K., 2001, Faktor-faktor yang mempengaruhi Intensitas Penggunaan Sistem Informasi. Tesis Program Pasca Sarjana UGM (tidak dipublikasikan).

Assih, P. 2004. Pengaruh Kesempatan Investasi terhadap Hubungan antara Faktor Faktor Motivasi dan Tingkat Manajemen Laba. Disertasi. Sekolah Pascasarjana S-3 UGM. Yogyakarta.

### Dokumen

Badan Pusat Statistik. 2015. Bengkulu Dalam Angka Tahun 2014: Bengkulu, Indonesia.

Sekretariat Negara. 2005. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.

PSAK 4. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan 4 tentang Laporan Keuangan Konsolidasi.

## 6. Catatan Kaki

Catatan kaki dipergunakan hanya untuk memberikan penjelasan/analisis tambahan, yang apabila digabung ke naskah akan mengganggu kontinuitas naskah. Dengan demikian catatan kaki tidak dipergunakan untuk referensi. Catatan kaki harus diberi nomor urut dicetak *superscript*. Teks dari catatan kaki ditempatkan langsung pada halaman yang terdapat nomor *superscript*.

**INSTRUMEN PENILAIAN  
FORMAT PENILAIAN PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT**

Judul :  
 Ketua :  
 Pelaksana :  
 Program Studi :  
 PTAIS : STIT Maskumambang  
 Bidang Ilmu Ketua Pelaksana :  
 Bentuk Kegiatan :  
 Lama Kegiatan : ..... bulan  
 Biaya : Rp.

**KRITERIA PENILAIAN**

ASPEK PENILAIAN	INDIKATOR PENILAIAN SKOR	NILAI (1-4)
Isu Aktual Dan Relevansi Dengan Basis Keilmuan	Fokus Pengabdian yang diangkat adalah isu actual dan relevan dengan basis keilmuan pengusul.	
Masyarakat/ Komunitas Mitra Pengabdian	Argumen pemilihan Masyarakat/komunitas mitra pengabdian sangat kuat.	
Riset Terdahulu Dan Basis Teori	PkM memiliki landasan teori yang kuat dan relevan, baik dengan fokus pengabdian maupun dengan basis keilmuan pengusul. Sehingga memungkinkan melahirkan teori.	
Logical Framework dan Strategi Aksi	Pendekatan (metode, teknik, program dan rencana aksi) yang digunakan cukup tepat untuk menyelesaikan permasalahan yang ditemukan di masyarakat.	
Keterlibatan Stakholder	Pihak-pihak yang terlibat atau yang akan dilibatkan relevan dengan isu dan fokus pengabdian.	
Resources	Resources dan SDM pengusul memadai untuk melaksanakan program pengabdian.	
Besaran Biaya Dan Alokasi Waktu	Alokasi waktu yang disusun rasional dan diperkirakan mampu membuat perubahan yang berarti bagi masyarakat/komunitas mitra pengabdian.	
Keberlangsungan Program	Fokus Pengabdian memiliki prospek keberlanjutan (sustainability) program	
OutPut	Pelaksanaan pengabdian mempunyai dampak perubahan jangka pendek.	
Publikasi dalam Bentuk Buku atau Jurnal	Potensi dari narasi dan gagasan layak dipublikasikan di Jurnal ber-ISSN.	
Jumlah		
Rekomendasi	a. 35 – 40 <input type="checkbox"/> Well Recommended b. 28 – 34 <input type="checkbox"/> Dipertimbangkan c. 27 > <input type="checkbox"/> Ditolak	

Ketua Tim Penilai

Gresik, .....20..

Anggota Tim Penilai



SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT) MASKUMAMBANG GRESIK

[www.stitmas.ac.id](http://www.stitmas.ac.id)

