



LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL

Standar Kompetensi Lulusan, Pengelolaan Pembelajaran, dan Sarana Prasarana
2021/2022



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
STIT MASKUMAMBANG GRESIK**

SEKRETARIAT :

Jl. Raya Sembungkidul Dukun Gresik 61155

Telp. (031) 3949796, Email : admin@stitmas.ac.id

Website : www.stitmas.ac.id

LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN, PENGELOLAAN
PEMBELAJARAN, DAN SARANA PRASARANA



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
STIT MASKUMAMBANG GRESIK
2021 -2022

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan kekuatan dan kesempatan kepada Tim Lembaga Penjaminan Mutu STIT Maskumambang sehingga mampu menjalankan tugas akademik, yaitu Audit Mutu Internal sesuai jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan. Audit Mutu Internal di STIT Maskumambang berjalan dengan lancar dan sesuai jadwal atas dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, Lembaga Penjaminan Mutu mengucapkan terima kasih atas dukungan berbagai pihak, yaitu:

1. Bapak Ketua STIT Maskumambang Gresik yang telah memfasilitasi dan memberikan pengarahan pelaksanaan AMI.
2. Bapak Wakil Ketua I, Wakil Ketua II, dan Wakil Ketua III STIT Maskumambang Gresik yang menyiapkan dan memberikan bantuan teknis administratif bagi pelaksanaan AMI
3. Bapak Kaprodi PAI yang memberikan izin dan mediasi kepada tim AMI untuk melakukan audit mutu internal ke Prodi PAI STIT Maskumambang.

Laporan ini disusun berdasarkan data dan hasil analisis tim AMI dan Lembaga Penjaminan mutu agar bisa dijadikan acuan untuk peningkatan mutu pendidikan serta memperbaiki sistem penjaminan mutu di STIT Maskumambang Gresik. Sebagai langkah awal dalam pelaksanaan SPMI, jika laporan ini masih terdapat kesalahan dan kekurangan kami dengan rendah hati mohon masukan dan saran demi perbaikan pelaksanaan AMI pada periode berikutnya.

Gresik, 30 Agustus 2022

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

Ahmad Sholihan, S.Pd., M.Si.

DAFTAR ISI

Halaman Kover	1
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
BAB I : Pendahuluan	4
BAB II : Pelaksanaan dan Hasil AMI	5
Bab III. : Temuan AMI.....	9
BAB IV : Penutup	10
Lampiran	11

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Audit mutu internal (AMI) merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh Perguruan Tinggi sebagai bentuk refleksi evaluasi diri yang dilakukan oleh institusi itu sendiri. Audit mutu internal ini dimaksudkan untuk meninjau tingkat kesesuaian dan efektifitas penerapan sistem manajemen mutu serta proses dari sistem penjaminan mutu internal (SPMI) berkelanjutan sehingga wajib dilaksanakan dan diikuti oleh unit audit sesuai jadwal yang ditetapkan. Oleh karena itu, AMI merupakan proses audit, evaluasi dan monitoring terjadwal dan sistematis yang dilakukan oleh auditor internal untuk mengukur capaian pelaksanaan seluruh program dan kegiatan akademik yang telah disepakati dalam dokumen mutu STIT Maskumambang Gresik dimana hasilnya digunakan untuk menilai, meningkatkan dan memperbaiki target dari seluruh unit kerja pelaksana di lingkungan STIT Maskumambang Gresik.

Audit mutu internal pada periode 2021-2022 bertujuan memonitoring dan menilai pelaksanaan standar kompetensi lulusan, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar sarana dan prasarana pembelajaran yang telah ditetapkan dan menjadi dasar arah strategi dan sasaran mutu yang ingin dicapai sesuai dengan SNI/ISO 9001:2015. Pimpinan STIT Maskumambang Gresik juga memastikan penetapan proses audit internal berjalan dengan efektif dan efisien untuk mengakses kekuatan dan kelemahan sistem manajemen mutu. Proses Audit Internal berfungsi sebagai alat untuk asesmen mandiri terhadap semua proses atau kegiatan yang telah diselenggarakan oleh STIT Maskumambang Gresik. Proses Audit Internal dengan menyediakan perangkat untuk memperoleh bukti objektif bahwa persyaratan klausul klausul yang ada pada SNI/ISO 9001:2015 telah dipenuhi, karena audit internal menilai keefektifan dan efisiensi implementasi SPMI dalam rangka pemenuhan standar nasional pendidikan tinggi.

2. Tujuan

Audit mutu internal merupakan bagian penting dari proses penjaminan mutu sebuah perguruan tinggi. STIT Maskumambang Gresik melakukan audit mutu internal secara rutin dengan tujuan sebagai berikut:

- a. Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian unsur-unsur sistem mutu dengan standar yang telah ditentukan dalam standar mutu yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- b. Melakukan pengendalian jika ditemukan ketidaksesuaian dan tindak lanjut.

BAB II

PELAKSANAAN DAN HASIL AMI

AMI dilakukan oleh auditor internal STIT Maskumambang Gresik dengan berfokus pada standar kompetensi lulusan, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar sarana dan prasarana. Audit mutu dilakukan dengan melakukan kunjungan dan wawancara kepada kaprodi PAI di ruang kerja dengan menunjukkan dokumen-dokumen terkait. Audit dilaksanakan pada tanggal 5 Agustus 2022. Berikut adalah tabel rekapitulasi dari AMI yang dilakukan oleh auditor dari LPM STIT Maskumambang.

Tabel 2.1 Tabel Hasil Rekapitulasi Hasil AMI

No	Pernyataan Isi	Skor				
		1	2	3	4	5
PELAKSANAAN STANDART KOMPETENSI LULUSAN						
1	<p>Apakah Ketua Prodi dan tim kurikulum menyusun kurikulum berbasis kompetensi yang dikembangkan dan dilaksanakan secara periodik dengan memperhatikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKNI. 3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi. 4) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi. 5) Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 6) Panduan Penyusunan Kurikulum Perguruan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar- Kampus Merdeka, Tahun 2020. 7) Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2020 			√		
Belum menggunakan kurikulum merdeka						
2	Apakah Ketua Program Studi beserta Tim telah menyusun Standar Kompetensi Lulusan yang meliputi sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran dan digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran					√
Iya						

No	Pernyataan Isi	Skor				
		1	2	3	4	5
3	Apakah Ketua Program Studi beserta Tim telah menyusun rumusan sikap dan keterampilan umum mengacu kepada lampiran Peraturan Menteri dan Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia kompetensi sebagaimana yang diamanatkan pada PP nomor 4 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi			√		
Masih menggunakan KKNI						
4	Apakah Ketua Program Studi bersama PT membina hubungan dengan organisasi profesi, alumni, pemerintah dan dunia usaha, serta menyelenggarakan pelatihan yang berkaitan dengan proses pembelajaran untuk para dosen?				√	
Menjalin hubungan dengan baik						
5	Apakah Ketua Program Studi beserta Tim dalam menyusun Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI					√
Iya						
6	Apakah dokumen kurikulum Program Studi memuat: <ul style="list-style-type: none"> ✓ penetapan profil lulusan ✓ rumusan capaian pembelajaran ✓ rumusan kompetensi bahan kajian ✓ pemetaan capaian pembelajaran dengan bahan kajian ✓ pengemasan matakuliah ✓ penyusunan kerangka kurikulum ✓ penyusunan rencana perkuliahan (RPS) 					√
Ada pada dokumen kurikulum						
7	Apakah Lulusan memiliki IPK minimal 2.5 ?					√
iya						
8	Apakah mahasiswa yang lulus tepat waktu minimal Mahasiswa lulus tepat waktu mencapai 5% S-1 (8 semester)?					√
Total		35				
PELAKSANAAN STANDART PENGELOLAAN PEMBELAJARAN						
1	Apakah prodi melakukan perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pembelajaran di tingkat program studi?					√
Panduan monev pembelajaran						
2	Apakah prodi menjamin bahwa standar pengelolaan pembelajaran mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar dan tenaga kependidikan, serta standar sarana dan prasarana pembelajaran ?					√
Ada pada panduan proses pembelajaran						
3	Apakah tersedia panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran ?					√
Ada panduan monev pembelajaran						
4	Apakah Prodi bersama dan tenaga kependidikan					√

No	Pernyataan Isi	Skor				
		1	2	3	4	5
	menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan?					
Ada pada panduan proses pembelajaran						
5	Apakah Prodi menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi STIT Maskumambang?					√
Monev pembelajaran						
6	Apakah Prodi melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran?					√
Monev pembelajaran						
7	Apakah Prodi melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik?					√
Ada panduan suasana akademik						
8	Apakah Prodi melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran ?					√
Ada laporan tahunan Prodi						
9	Apakah prodi melakukan peninjauan kurikulum minimal 4 tahun sekali ?	√				
Kurikulum masih menggunakan KKNi						
10	Apakah proses pembelajaran terlaksana sesuai standar isi, proses, dan penilaian dengan menciptakan suasana merdeka belajar dan kampus merdeka ?			√		
Belum menggunakan kurikulum merdeka						
11	Apakah prodi melaksanakan 3 kegiatan pengembangan kompetensi mahasiswa maupun dosen setiap tahun ?			√		
Tidak rutin						
12	Apakah prodi melaporkan proses pembelajaran secara periodik?					√
Ada pada laporan tahunan prodi						
13	Apakah kinerja program studi tentang program pembelajaran dilaporkan melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi ?					√
Hanya pada nilai mahasiswa dan laporan akhir						
Total		57				
PELAKSANAAN STANDART SARANA dan PRASARANA						
1	Apakah prodi memiliki sarana pembelajaran meliputi: 1) Perabot 2) Peralatan pendidikan; 3) Media pendidikan; 4) Buku, buku elektronik, dan repositori; 5) Sarana teknologi informasi dan komunikasi; 6) Instrumentasi eksperimen; 7) Sarana olahraga; 8) Sarana berkesenian; 9) Sarana fasilitas umum (jalan; air; listrik; jaringan komunikasi suara; dan data). 10) Bahan habis pakai;					√

No	Pernyataan Isi	Skor				
		1	2	3	4	5
	11) Sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.					
Iya tersedia dengan baik						
2	Apakah sarana dan prasarana pembelajaran telah memenuhi rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta harus menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik.					√
Sesuai rasio mahasiswa						
3	Apakah prodi memiliki prasarana yang paling sedikit terdiri atas: 1) Lahan; 2) Ruang kelas; 3) Perpustakaan; 4) Laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi; 5) Tempat berolahraga; 6) Ruang untuk berkesenian; 7) Ruang unit kegiatan mahasiswa; 8) Ruang pimpinan perguruan tinggi; 9) Ruang dosen; 10) Ruang tata usaha.				√	
Tempat olahraga dan berkesenian masih bergabung dengan SMK Maskumambang						
4	Apakah prodi memiliki fasilitas untuk keselamatan dan kenyamanan kampus, dengan memenuhi unsur antara lain: 1) Ada fasilitas pemadam kebakaran 2) Ada akses evakuasi 3) Memiliki sanitasi 4) Memiliki tempat sholat 5) Memiliki toilet yang terstandar					√
Tersedia dengan baik						
5	Apakah prodi memiliki standar struktur ruangan yang memenuhi unsur-unsur berikut: 1) Sesuai dengan peruntukan 2) Ada ventilasi udara 3) Memiliki pencahayaan yang cukup 4) Luas ruangan sesuai dengan kapasitas 5) Penerangan yang cukup 6) Memiliki tempat berkumpul untuk berdiskusi					√
Total		24				

BAB III

TEMUAN AMI

Berdasarkan hasil Audit Mutu Internal standar kompetensi lulusan, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar sarana dan prasarana pembelajaran sebagai salah satu perwujudan 8 standar bidang pendidikan didapatkan hasil dan temuan sebagai berikut:

1. Hasil AMI Standar SKL Prodi PAI adalah 35/40 yang berada pada kriteria kinerja **Sangat Baik**, yang berarti bahwa ada pemenuhan standar secara maksimal dan inovatif. Untuk menindak lanjuti hasil AMI pada kriteria ini maka auditor melakukan permintaan koreksi terhadap pihak teraudit yaitu Prodi PAI yang diwakili oleh Kaprodinya.
2. Hasil AMI Standar Pengelolaan Pembelajaran Prodi PAI adalah 57/65 yang berada pada kriteria kinerja **Sangat Baik**, yang berarti bahwa ada pemenuhan standar secara maksimal dan inovatif. Untuk menindak lanjuti hasil AMI pada kriteria ini maka auditor melakukan permintaan koreksi terhadap pihak teraudit yaitu Prodi PAI yang diwakili oleh Kaprodinya.
3. Hasil AMI Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran Prodi PAI adalah 24/25 yang berada pada kriteria kinerja **Sangat Baik**, yang berarti bahwa ada pemenuhan standar secara maksimal dan inovatif. Untuk menindak lanjuti hasil AMI pada kriteria ini maka auditor melakukan permintaan koreksi terhadap pihak teraudit yaitu Prodi PAI yang diwakili oleh Kaprodinya.

Selain itu pada pelaksanaan AMI juga ditemukan beberapa temuan yang mendukung hasil AMI pada Prodi PAI STIT Maskumambang. Temuan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pedoman Kurikulum yang digunakan belum direvisi. Kurikulum Prodi masih mengacu pada KKNI yang digunakan sejak tahun 2017 dan masih belum pernah mengalami revisi hingga saat ini. Salah satu alasan kurikulum tidak mengalami revisi adalah karena pada saat masa revisi kurikulum yaitu tahun 2022 terjadi pandemi Corona yang membuat siklus belajar dan operasional perguruan tinggi terganggu.
2. RPS mata kuliah belum memenuhi KKNI.
3. Belum ada panduan pembelajaran secara detail yang dijadikan acuan oleh dosen dalam pelaksanaan pembelajaran.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Audit Mutu Prodi PAI untuk Tahun Akademik 2022/2023 disusun sebagai bentuk komitmen dari LPM STIT Maskumambang mengembangkan budaya mutu. Dalam hal ini, audit mutu yang dilakukan adalah bagian dari tahapan evaluasi dalam konteks penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan pengembangan. Laporan Audit Mutu ini diharapkan dapat menggambarkan capaian mutu Prodi PAI STIT Maskumambang terhadap standar mutu yang telah ditetapkan. Selanjutnya LPM sebagai Lembaga penjaminan mutu diharapkan dapat melakukan peninjauan terhadap capaian ataupun ketidakcapaian program studi, sesuai dengan masing-masing standar yang telah ditetapkan.



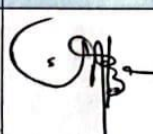
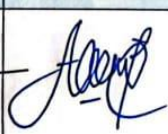
Berdasarkan peninjauan tersebut maka diharapkan perguruan tinggi akan mengambil langkah-langkah pengendalian dan peningkatan dalam rangka menjamin keberlanjutan mutu bagi prodi PAI. Semoga STIT Maskumambang dapat terus maju dalam capaian-capaian mutu yang telah ditetapkan dan dapat menjalankan budaya mutu secara konsisten dan berkelanjutan.

LAMPIRAN

**PENGESAHAN
AUDIT MUTU INTERNAL
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN, PENGELOLAAN,
DAN SARANA PRASARANA PENDIDIKAN
STIT MASKUMAMBANG GRESIK**

Auditor 1	:	AHMAD SHOLIHAN, S.pd, M.Si
Auditor 2	:	MUDHOFAR UMAR, SH, M.Pd.
Auditi 1	:	ALI ROSYIDI, M.Pd. (Wakil Ket I)
Auditi 2	:	ABD. KHALIQ, M.pd.I (Kaprosdi PMI)

Kriteria	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN, PENGELOLAAN DAN SARPRAS PENDIDIKAN
----------	---

Tanggal Pelaksanaan Audit	Tanda tangan Auditor 1	Tanda Tangan Auditor 2	Tanda tangan Auditi 1	Tanda tangan Auditi 2
20-21 Agustus 2022				

No	Pernyataan Isi	Skor				
		1	2	3	4	5
PELAKSANAAN STANDART KOMPETENSI LULUSAN						
1	<p>Apakah Ketua Prodi dan tim kurikulum menyusun kurikulum berbasis kompetensi yang dikembangkan dan dilaksanakan secara periodik dengan memperhatikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKNl. 3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi. 4) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi. 5) Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 6) Panduan Penyusunan Kurikulum Perguruan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar- Kampus Merdeka, Tahun 2020. 7) Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2020 			✓		
<i>Belum menggunakan kurikulum merdeka.</i>						
2	<p>Apakah Ketua Program Studi beserta Tim telah menyusun Standar Kompetensi Lulusan yang meliputi sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran dan digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran</p>					✓
<i>Iya</i>						
3	<p>Apakah Ketua Program Studi beserta Tim telah menyusun rumusan sikap dan keterampilan umum mengacu kepada lampiran Peraturan Menteri dan Riset, Teknologi dan</p>			✓		

No	Pernyataan Isi	Skor				
		1	2	3	4	5
	Pendidikan Tinggi Republik Indonesia kompetensi sebagaimana yang diamanatkan pada PP nomor 4 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Penyusunan Kurikulum Perguruan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, Tahun 2020.					
<i>Masih menggunakan KKN1</i>						
4	Apakah Ketua Program Studi bersama PT membina hubungan dengan organisasi profesi, alumni, pemerintah dan dunia usaha, serta menyelenggarakan pelatihan yang berkaitan dengan proses pembelajaran untuk para dosen?				✓	
<i>menjalin hubungan dengan baik</i>						
5	Apakah Ketua Program Studi beserta Tim dalam menyusun Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKN1 dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKN1					✓
<i>Iya-</i>						
6	Apakah dokumen kurikulum Program Studi memuat: <ul style="list-style-type: none"> ✓ penetapan profil lulusan ✓ rumusan capaian pembelajaran ✓ rumusan kompetensi bahan kajian ✓ pemetaan capaian pembelajaran dengan bahan kajian ✓ pengemasan matakuliah ✓ penyusunan kerangka kurikulum ✓ penyusunan rencana perkuliahan (RPS) 					✓
<i>Adapun dokumen Kurikulum</i>						
7	Apakah Lulusan memiliki IPK minimal 2.5 ?					✓
<i>Iya-</i>						
8	Apakah mahasiswa yang lulus tepat waktu minimal Mahasiswa lulus tepat waktu mencapai 5% S-1 (8 semester)?					✓
<i>Iya</i>						

No	Pernyataan Isi	Skor				
		1	2	3	4	5
Total		35				
PELAKSANAAN STANDART PENGELOLAAN PEMBELAJARAN						
1	Apakah prodi melakukan perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pembelajaran di tingkat program studi?					✓
<i>panduan monev pembelajaran.</i>						
2	Apakah prodi menjamin bahwa standar pengelolaan pembelajaran mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar dan tenaga kependidikan, serta standar sarana dan prasarana pembelajaran ?					✓
<i>Ada pada panduan proses pembelajaran.</i>						
3	Apakah tersedia panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran ?					✓
<i>Ada panduan monev pembelajaran.</i>						
4	Apakah Prodi bersama dan tenaga kependidikan menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan?					✓
<i>Ada pada panduan proses pembelajaran.</i>						
5	Apakah Prodi menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi STIT Maskumambang?					✓
<i>monev pembelajaran.</i>						
6	Apakah Prodi melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran?					✓
<i>monev pembelajaran.</i>						

No	Pernyataan Isi	Skor				
		1	2	3	4	5
7	Apakah Prodi melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik?					✓
<i>Ada panduan suasana akademik.</i>						
8	Apakah Prodi melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran ?					✓
<i>Ada Capaian tahunan prodi</i>						
9	Apakah prodi melakukan peninjauan kurikulum minimal 4 tahun sekali ?	✓				
<i>Kurikulum masih menggunakan KKI</i>						
10	Apakah proses pembelajaran terlaksana sesuai standar isi, proses, dan penilaian dengan menciptakan suasana merdeka belajar dan kampus merdeka ?			✓		
<i>Belum menggunakan Kurikulum merdeka.</i>						
11	Apakah prodi melaksanakan 3 kegiatan pengembangan kompetensi mahasiswa maupun dosen setiap tahun ?			✓		
<i>Tidak Rutin</i>						
12	Apakah prodi melaporkan proses pembelajaran secara periodik?					✓
<i>Ada pada Capaian tahunan prodi</i>						
13	Apakah kinerja program studi tentang program pembelajaran dilaporkan melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi ?					✓
<i>Hanya pada riki mahasiswa dan laporan akhir</i>						
Total					57	
PELAKSANAAN STANDART SARANA dan PRASARANA						
1	Apakah prodi memiliki sarana pembelajaran meliputi: 1) Perabot 2) Peralatan pendidikan; 3) Media pendidikan; 4) Buku, buku elektronik, dan repositori; 5) Sarana teknologi informasi dan komunikasi;					✓

No	Pernyataan Isi	Skor				
		1	2	3	4	5
	6) Instrumentasi eksperimen; 7) Sarana olahraga; 8) Sarana berkesenian; 9) Sarana fasilitas umum (jalan; air; listrik; jaringan komunikasi suara; dan data). 10) Bahan habis pakai; 11) Sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.					
<i>Iya tersedia dengan baik</i>						
2	Apakah sarana dan prasarana pembelajaran telah memenuhi rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta harus menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik.					✓
<i>Sesuai Rasio Mahasiswa.</i>						
3	Apakah prodi memiliki prasarana yang paling sedikit terdiri atas: 1) Lahan; 2) Ruang kelas; 3) Perpustakaan; 4) Laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi; 5) Tempat berolahraga; 6) Ruang untuk berkesenian; 7) Ruang unit kegiatan mahasiswa; 8) Ruang pimpinan perguruan tinggi; 9) Ruang dosen; 10) Ruang tata usaha.					✓
<i>Tempat olahraga dan berkesenian masih gubeng dengan unit perkumandang.</i>						
4	Apakah prodi memiliki fasilitas untuk keselamatan dan kenyamanan kampus, dengan memenuhi unsur antara lain: 1) Ada fasilitas pemadam kebakaran 2) Ada akses evakuasi 3) Memiliki sanitasi 4) Memiliki tempat sholat 5) Memiliki toilet yang terstandar					✓
<i>Tersedia dengan baik</i>						

No	Pernyataan Isi	Skor				
		1	2	3	4	5
5	Apakah prodi memiliki standar struktur ruangan yang memenuhi unsur-unsur berikut: 1) Sesuai dengan peruntukan 2) Ada ventilasi udara 3) Memiliki pencahayaan yang cukup 4) Luas ruangan sesuai dengan kapasitas 5) Penerangan yang cukup 6) Memiliki tempat berkumpul untuk berdiskusi					✓
Total		24				



SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH (STIT) MASKUMAMBANG GRESIK
www.stitmas.ac.id